

# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Demande ou renouvellement d'un TSE pour usagers Citoyen UE »

[CAS 1] RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE ETUDIANT DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – PRE-DEMANDE

[CAS 2] RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE NON ACTIF DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – PRE-DEMANDE

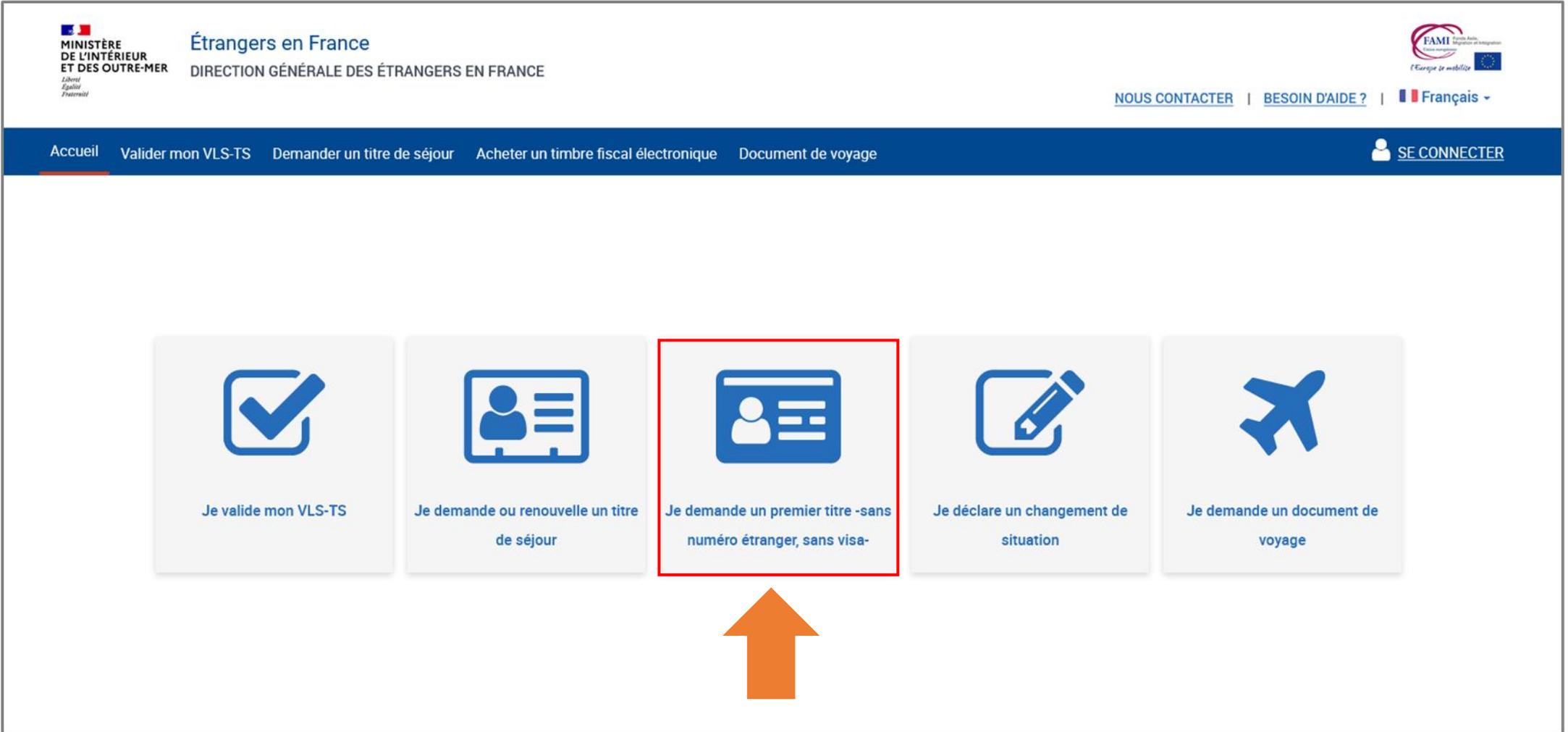
[CAS 3] RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE NON SALARIE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – PRE-DEMANDE

Usager majeur sans numéro étranger / Usager mineur émancipé sans numéro étranger

\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

**DGEF**

## 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je n'ai pas de numéro étranger et souhaite faire une 1<sup>ère</sup> demande »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** France Asile Migration et Intégration  
*L'énergie se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | [SE CONNECTER](#)

-   
Je valide mon VLS-TS
-   
Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-   
Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-   
Je déclare un changement de situation
-   
Je demande un document de voyage

## 2 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – SAISIE DU MAIL DU DEMANDEUR



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**FAMI**  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Étranger en France

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français -

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

**Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.**

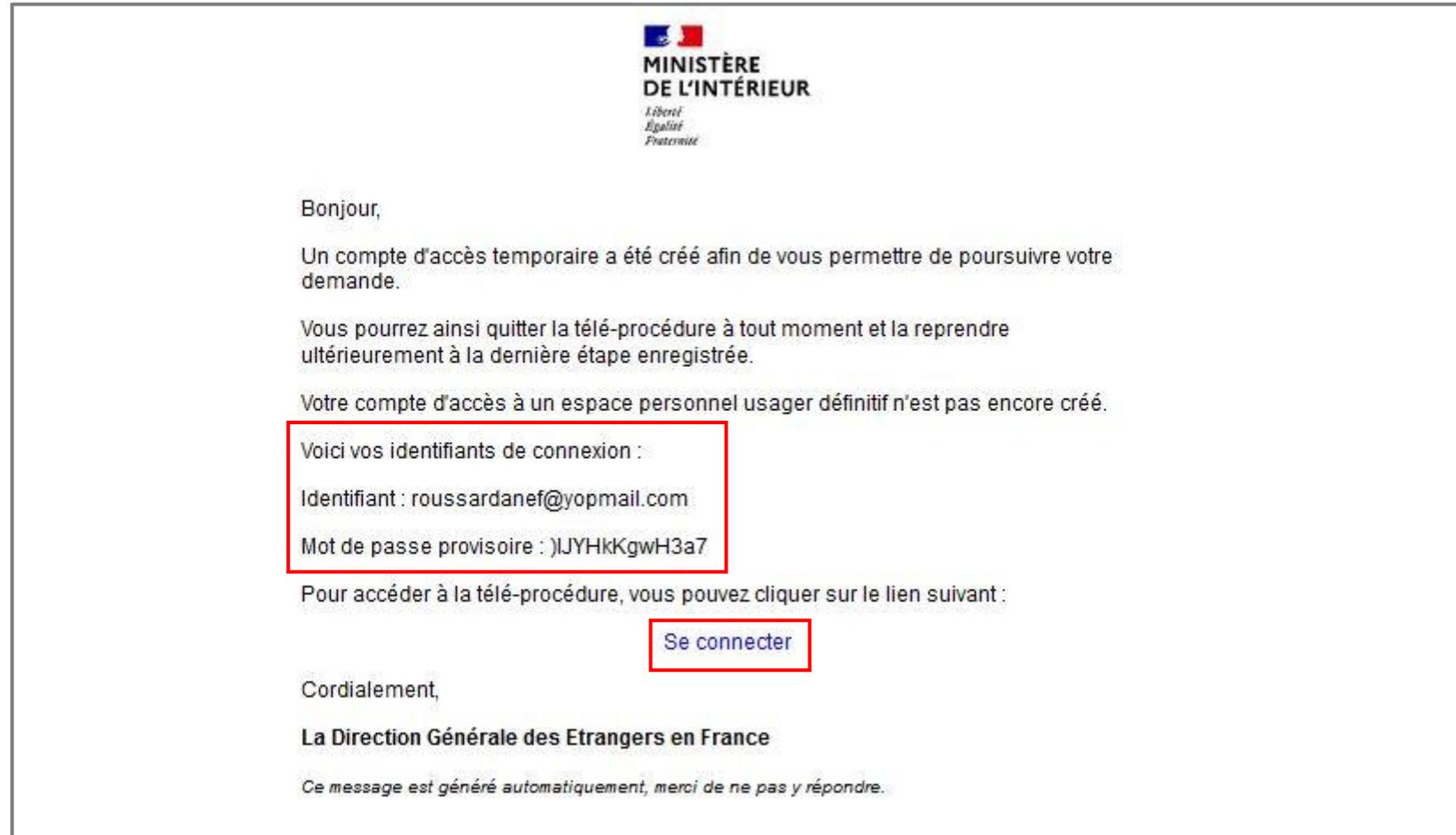
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

### 3 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »



## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – REINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS ▾

### Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

**Valider mon mot de passe**

## [CAS 1 - ETUDIANT]

### 5 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Car je suis citoyen UE » puis sur « Salarié»

## CAS 1 Etudiant

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence Française pour  
l'Immigration et l'Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander la nationalité française](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Je demande une autorisation de travail](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  [testanefinconnu@yopmail.com](#)

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse**
  - En tant que salarié
  - En tant qu'étudiant**
  - En tant que non salarié
  - En tant que retraité ou inactif
  - En tant que membre de famille

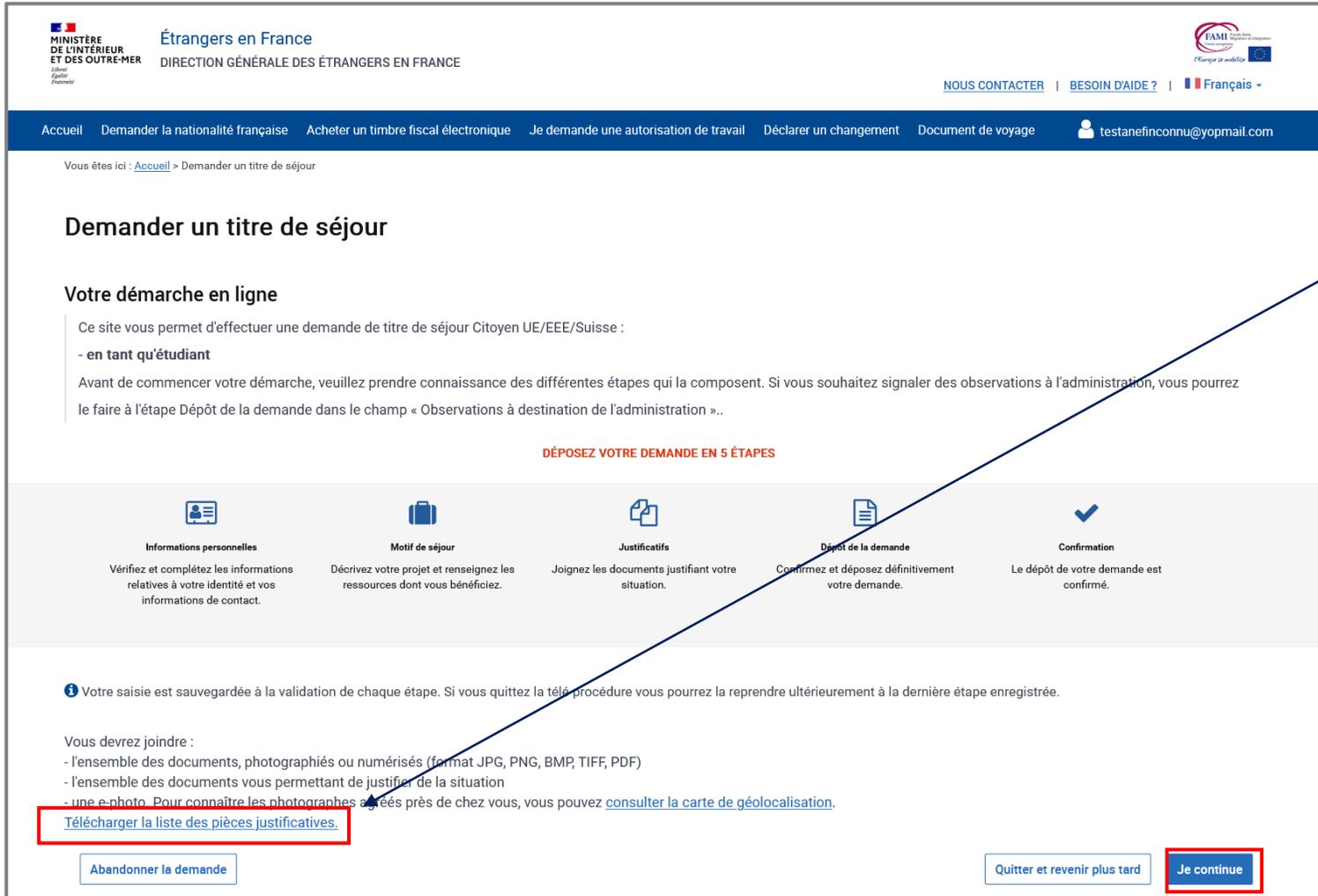
[Je continue](#)

## [CAS 1 - ETUDIANT]

### 6 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cliquer sur le bouton « Je continue »

# CAS 1 Etudiant



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMU**  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE?](#) | Français ▾

Accueil | Demander la nationalité française | Acheter un timbre fiscal électronique | Je demande une autorisation de travail | Déclarer un changement | Document de voyage | testanefinconnu@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Demander un titre de séjour

### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant qu'étudiant

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration »..

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

Informations personnelles	Motif de séjour	Justificatifs	Dépôt de la demande	Confirmation
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Confirmez et déposez définitivement votre demande.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

**i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

[Abandonner la demande](#) | [Quitter et revenir plus tard](#) | **Je continue**

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

## [CAS 2 – NON ACTIF]

### 5 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Car je suis citoyen UE » puis sur « Salarié »

## CAS 2 Non Actif

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français** ▾

Accueil Demander la nationalité française Acheter un timbre fiscal électronique Je demande une autorisation de travail Déclarer un changement Document de voyage  testanefinconnu@yopmail.com

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

Car j'ai des attaches familiales en France

**Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse**

En tant que salarié

En tant qu'étudiant

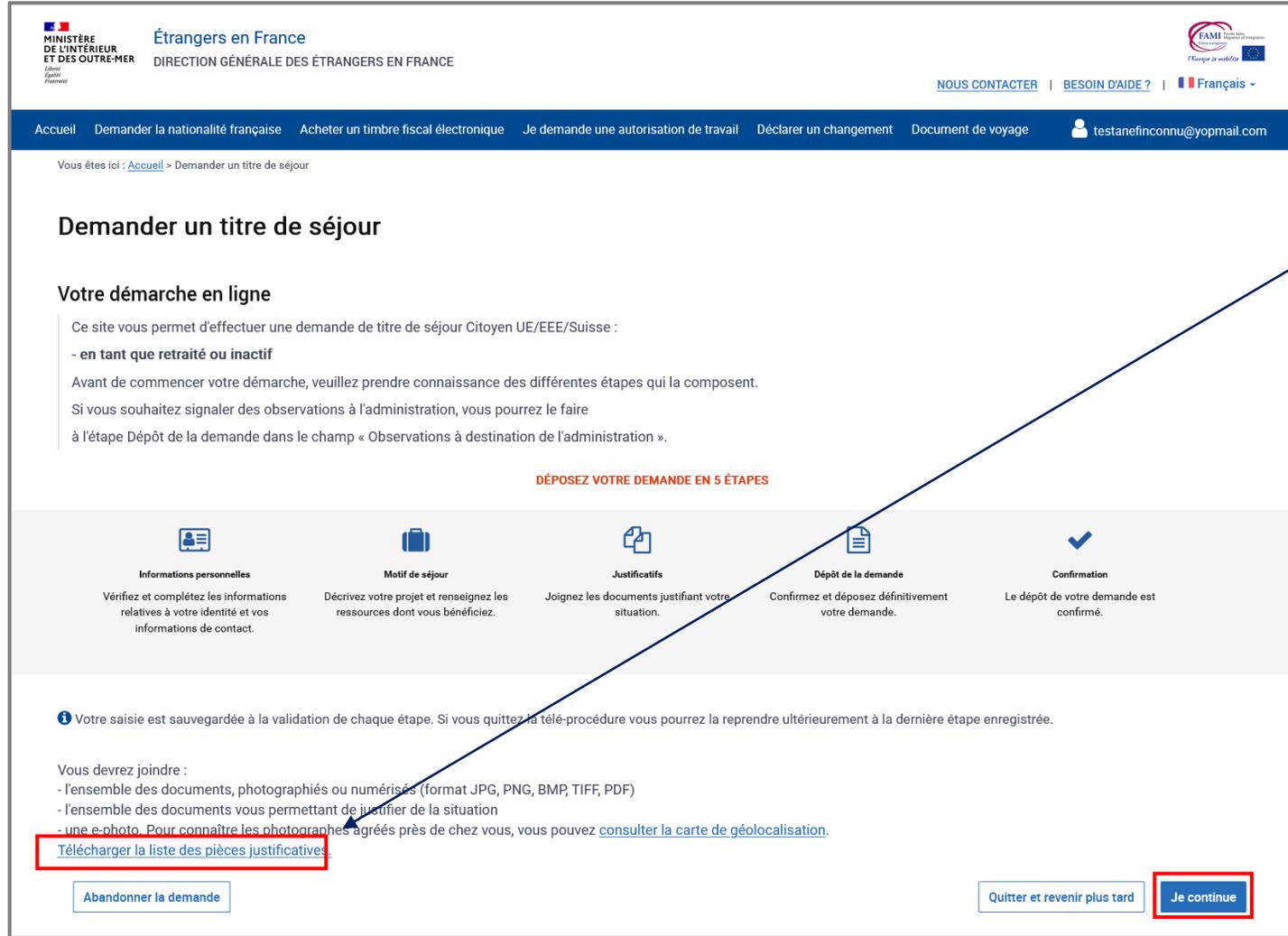
En tant que non salarié

**En tant que retraité ou inactif**

En tant que membre de famille

Cliquer sur le bouton « Je continue »

**CAS 2**  
**Non Actif**



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français -

Accueil Demander la nationalité française Acheter un timbre fiscal électronique Je demande une autorisation de travail Déclarer un changement Document de voyage testanefinconnu@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Demander un titre de séjour

### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant que retraité ou inactif

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

Étape	Icone	Description
1	Personne	<b>Informations personnelles</b> Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
2	Sac à dos	<b>Motif de séjour</b> Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
3	Documents	<b>Justificatifs</b> Joignez les documents justifiant votre situation.
4	Document	<b>Dépôt de la demande</b> Confirmez et déposez définitivement votre demande.
5	Checkmark	<b>Confirmation</b> Le dépôt de votre demande est confirmé.

**?** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives](#)

Abandonner la demande | Quitter et revenir plus tard | **Je continue**

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

## [CAS 3 – NON SALARIE]

### 5 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Car je suis citoyen UE » puis sur « Salarié»

## CAS 3 Non salarié

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | Français ▾

Accueil Demander la nationalité française Acheter un timbre fiscal électronique Je demande une autorisation de travail Déclarer un changement Document de voyage testanefinconnu@yopmail.com

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

Car j'ai des attaches familiales en France

**Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse**

En tant que salarié

En tant qu'étudiant

**En tant que non salarié**

En tant que retraité ou inactif

En tant que membre de famille

## [CAS 3 – NON SALARIE]

### 6 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cliquer sur le bouton « Je continue »

# CAS 3 Non salarié

The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' page for non-salaried citizens. The page header includes the Ministry of the Interior logo and the text 'Étrangers en France DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. The user is identified as 'MIROSLAV JR PRICIC'. The main heading is 'Demande un titre de séjour'. Below it, the section 'Votre démarche en ligne' explains that the site allows for online application for Citizen UE/EEE/Suisse, with conditions: '- en tant que salarié en activité' and '- en tant que salarié en cessation involontaire d'activité'. It also mentions that observations can be made at the 'Dépôt de la demande' step. A progress bar titled 'DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES' shows five steps: 1. Informations personnelles (verified), 2. Motif de séjour (described), 3. Justificatifs (documents joined), 4. Dépôt de la demande (confirmed), and 5. Confirmation (confirmed). A note states that the user's input is saved and they can resume later. A list of required documents is provided: 'l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)', 'l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation', and 'une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la carte de géolocalisation.' Two links are highlighted with red boxes: 'Télécharger la liste des pièces justificatives.' and 'Télécharger un modèle d'attestation employeur.'. At the bottom, there are buttons for 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Je continue' (highlighted with a red box).

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 5 ÉTAPES

## ÉTAPE 1 : RENSEIGNER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/2)

Renseigner les informations sur l'état civil

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

- ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance :  
Jour : JJ Mois : MM Année \* : AAAA

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

+ Ajouter une nationalité

Le mineur émancipé doit cocher « Je suis un mineur (+ 16 ans) émancipé »

### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

- ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance :  
Jour : Mois : Année \* :

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

+ Ajouter une nationalité

## ÉTAPE 1 : RENSEIGNER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (2/2)

Renseigner les informations sur les liens personnels et familiaux, l'adresse et le numéro de téléphone

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

**ADRESSE**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email : papioura@yopmail.com

Téléphone \* :

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

**Enfant 1**

Nom de naissance \* :

Prénom(s) :

Quel est le sexe de votre enfant ? \* :

Date de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

Où réside votre enfant ? \* :

**Ajouter un enfant**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

**Célibataire**

Concubin(ne)

Divorcé(e)

Marié(e)

Pacsé(e)

L'utilisateur peut déclarer un ou plusieurs enfants à charge. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer.

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 1 Étudiant

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :

Oui  Non

▼ ANNÉE 2022 - 2023

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Type d'établissement \* :

Nom de l'établissement \* :

Cycle d'études \* :

Niveau d'études en fin d'année \* :

Diplôme visé en fin d'études \* :

Discipline \* :



▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :

Oui  Non

▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :

Oui  Non

Type d'établissement \* :

Nom de l'établissement \* :

Cycle d'études \* :

Niveau d'études en fin d'année \* :

Diplôme visé en fin d'études \* :

Discipline \* :

Année \* :

validée  
 non validée  
 en attente des résultats

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 1 Etudiant

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :  
 Oui  Non

▼ ANNÉE 2022 - 2023

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Type d'établissement \* :

Nom de l'établissement \* :

Cycle d'études \* :

Niveau d'études en fin d'année \* :

Diplôme visé en fin d'études \* :

Discipline \* :

Type d'établissement \* :

- Université
- Ecole d'ingénieur
- Ecole de commerce, gestion et comptabilité
- Lycée comportant une section de techniciens supérieurs, ou une préparation aux diplômes des métiers d'art

Cycle d'études \* :

- Licence
- Master
- Doctorat
- BTS
- DUT

Niveau d'études en fin d'année \* :

- L1
- L2
- L3
- M1
- M2

Discipline \* :

- Agriculture - agroalimentaire
- Architecture, urbanisme et aménagement du territoire
- Arts, culture, design et mode
- Biologie
- Chimie

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (3/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 1 Etudiant

L'utilisateur doit attester avoir souscrit à une assurance maladie et avoir des ressources suffisantes.

Il doit également déclarer s'il est en France depuis plus ou moins de 5 ans.

#### ASSURANCE MALADIE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant la case suivante, j'atteste sur l'honneur :

Avoir souscrit à une assurance maladie pendant toute la durée de mon séjour en France. Cette assurance maladie couvre les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.).

#### RESSOURCES SUFFISANTES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant la case suivante, j'atteste sur l'honneur :

Avoir les ressources suffisantes pour moi-même et, le cas échéant, pour ma famille.

#### DURÉE DU SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? \* :

Oui  Non

[< Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 2 Non actif

L'utilisateur doit attester avoir souscrit à une assurance maladie.

Il doit aussi déclarer ses ressources et peut par ailleurs en déclarer plusieurs.

Il doit également déclarer s'il est en France depuis plus ou moins de 5 ans.

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ ASSURANCE MALADIE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant la case suivante, j'atteste sur l'honneur :

Avoir souscrit à une assurance maladie pendant toute la durée de mon séjour en France. Cette assurance maladie couvre les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.).

▼ RESSOURCES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Les ressources dont vous disposez pour vous et votre famille doivent être suffisantes pour ne pas devenir une charge pour le système d'assistance sociale. Elles doivent atteindre le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale.

**Ressource 1**

Origine des ressources \* :  Montant \* :

**Ressource 2**

Origine des ressources \* :  Montant \* :

Montant total des ressources : 1080

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

▼ DURÉE DU SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? \* :

Oui  Non

Origine des ressources \* :

- Prise en charge par un parent
- Prise en charge par un enfant
- Prise en charge par conjoint / partenaire
- Compte bancaire
- Pension ou rente

Origine des ressources \* :

- Revenus provenant de bien mobiliers ou immobiliers
- Revenus issus d'une activité professionnelle hors de France
- Autres ressources
- Autres prises en charge (fonction religieuse)

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 2 Non actif

Pour les ressources, l'utilisateur doit indiquer ses ressources par mois.

A l'exception de

- « Compte bancaire » où il peut indiquer le montant disponible sur son compte;
- « Fonction religieuse » où le montant est automatiquement 0 euros en champ non modifiable.

#### ▼ RESSOURCES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Les ressources dont vous disposez pour vous et votre famille doivent être suffisantes pour ne pas devenir une charge pour le système d'assistance sociale. Elles doivent atteindre le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale.

##### Ressource 1

Origine des ressources \* :

Autres prises en charge (fonction religieuse) ▼

Montant \* :

0

[+ Ajouter une ressource](#)

Montant total des ressources : 0 €/mois



## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (3/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 2 Non actif

Après avoir indiqué le motif de son séjour, un message d'alerte s'affiche ; indiquant à l'utilisateur que ces ressources doivent correspondre à un certain montant.



The screenshot displays the 'Demande un titre de séjour' (Apply for a residence permit) interface. At the top, the Ministry of the Interior and Overseas logo is visible on the left, and the 'Étrangers en France' logo and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE' are in the center. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header, a navigation bar shows 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. The main content area is titled 'Demande un titre de séjour' and features a progress bar with five steps: 1. Informations personnelles (checked), 2. Motif de séjour (active), 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande, and 5. Confirmation. A modal window titled 'RESSOURCES' is overlaid on the page, containing an information icon and the text: 'Vos ressources doivent atteindre le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale.' Below this text are two buttons: 'Revenir à l'étape précédente' and 'Enregistrer et poursuivre'.

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/2)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 3 Non salarié

L'utilisateur doit indiquer  
la nature de son  
activité.

Il doit aussi indiquer  
s'il est en France  
depuis plus ou moins  
de 5 ans.

**Je renseigne mon motif de séjour**

**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Sélection menu déroulant ▼

**▼ DURÉE DU SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? \* :

Oui  Non

Veillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Sélection menu déroulant ▼

Profession libérale ou indépendante

Commerçant

Industriel

Artisan

Cessation d'activité après avoir exercé une profession salariée en France (chômage

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/2)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 3 Non salarié

Pour toutes les natures d'activités, à l'exception de la cessation d'activité, l'utilisateur doit indiquer les informations relatives à l'entreprise.

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Profession libérale ou indépendante ▼

**INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ :**

L'entreprise a-t-elle un numéro SIRET ? \* :

Oui  Non

Dénomination ou raison sociale \* :

Adresse \* :

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Profession libérale ou indépendante ▼

**INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ :**

L'entreprise a-t-elle un numéro SIRET ? \* :

Oui  Non

N° Siret \* :

Confirmer le numéro siret

**INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ :**

L'entreprise a-t-elle un numéro SIRET ? \* :

Oui  Non

N° Siret \* :

0000000000000000 **✗ SUPPRIMER**

Dénomination ou raison sociale \* :

RENAULT

Adresse \* :

18 RUE des pyrénées 75020 Paris

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Passeport ou carte d'identité \*

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

**En plus des autres documents, le mineur émancipé doit joindre un justificatif d'émancipation ainsi qu'une attestation sur l'honneur.**

#### Justificatif d'émancipation et attestation sur l'honneur du mineur \*

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage ;
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage, [télécharger un modèle d'attestation sur l'honneur](#).

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### CAS 1 Étudiant

#### ▾ MOTIF DE SÉJOUR

##### Justificatif de statut d'étudiant \*

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Un certificat d'inscription auprès de votre établissement supérieur
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera à fournir au plus tard lors de la remise du titre)
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

[Joindre un document](#)

##### Justificatif de souscription à l'assurance maladie \*

Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

[Joindre un document](#)

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES (1/2)

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### CAS 2 Non actif

#### ▾ MOTIF DE SÉJOUR

##### **Justificatif de souscription à l'assurance maladie \***

Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES (2/2)

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### CAS 2 Non actif

L'utilisateur peut déclarer différentes origines de ressources qui sont catégorisées :

- **Autres ressources (compte bancaire, immobilier, rente/pension, autres)**
- **Prise en charge par un tiers (parent/conjoint/enfant)**
- **Activité professionnelle hors France**
- **Fonctions religieuses.**

#### RESSOURCES

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous êtes pris en charge par un parent, un enfant ou un conjoint / partenaire**

Veuillez fournir :

- Les justificatifs de ses ressources (avis d'imposition sur les revenus, fiches de paie...)
- Sa carte d'identité
- Une attestation de prise en charge financière
- La copie intégrale de votre acte de naissance avec filiation

[Joindre un document](#)

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous disposez d'autres ressources**

Veuillez joindre vos autres justificatifs de ressources (pension, rente, revenus provenant de biens mobiliers ou immobiliers, compte bancaire, autres ressources...)

**i** Si vous venez de prendre votre retraite après avoir travaillé pendant les 12 derniers mois en France et ayant résidé en France au cours des 3 dernières années, vous pouvez joindre les documents suivants :

- La notification de retraite ou le titre de pension
- Tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle pendant les 12 derniers mois en France
- Tout document prouvant votre résidence en France pour les 3 dernières années (1 document par an)

[Joindre un document](#)

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous exercez une activité professionnelle hors de France**

Veuillez fournir vos 3 dernières fiches de paie ou tout autre document se rapportant aux revenus issus de votre activité professionnelle hors de France.

**i** Si auparavant vous avez travaillé au moins 3 ans en France, vous pouvez ajouter tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle en France pendant 3 ans.

[Joindre un document](#)

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous êtes pris en charge au titre de vos fonctions religieuses**

Si vous êtes un imam détaché :

Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Une attestation de détachement en France ;
- Une attestation de ressources établie par la Grande mosquée de Paris, le Rassemblement des musulmans de France, l'Union des Mosquées de France ou les consulats turcs en France.

Si vous êtes un imam non détaché :

Veuillez joindre le justificatif suivant :

- La convention (le contrat) signée avec l'association culturelle.

Si vous êtes un religieux d'un autre culte :

Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Une attestation de prise en charge financière par la congrégation pour les religieux, par le diocèse pour les prêtres, etc.

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### CAS 3 Non salarié

#### ▼ MOTIF DE SÉJOUR

##### Justificatif d'activité non salarié \*

Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

- Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou repertoire des métiers)
- Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale
- Souscription d'assurances
- Procès-verbal de nomination
- Bail professionnel
- Factures d'achat de matériels
- Contrats de ventes, contrats de prestations
- Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires
- Livre des recettes et des achats.

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

**- DURÉE DU SÉJOUR**

● Vous avez la possibilité de joindre 10 fichiers maximum par document.

**CONTINUITÉ DE SÉJOUR**

Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France \*

Vous devez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :

- facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- quittance de loyer ou de charge

● La continuité de séjour n'est pas effectuée :

- par une absence maximale de 12 mois consécutifs pour une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger
- par l'absence supérieure à 6 mois pour l'accomplissement des obligations militaires.

● L'attestation sur l'honneur certifie que le demandeur ne s'est pas absenté du territoire pendant plus de deux ans consécutifs depuis l'obtention de son titre de séjour permanent :

- [Télécharger le modèle d'attestation de continuité de résidence.](#)

En cas d'absence du territoire français motivée par l'une des raisons évoquées ci-dessus :

Vous devez joindre le justificatif correspondant à votre situation :

- Une attestation d'emploi
- Une attestation de suivi de formation
- Certificat militaire
- Certificats médicaux

**Année 1 \***

[Joindre un document](#)

**Année 2 \***

[Joindre un document](#)

**Année 3 \***

[Joindre un document](#)

**Année 4 \***

[Joindre un document](#)

**Année 5 \***

[Joindre un document](#)

**Les usagers « étudiants » ou « non actifs » ou « non salariés » résidant en France depuis plus de 5 ans doivent prouver leur continuité et leur droit au séjour.**

**DROIT AU SÉJOUR**

Justificatifs de droit au séjour durant les 5 années précédentes \*

Si durant ces 5 dernières années, vous avez séjourné pour d'autre(s) motif(s), vous pouvez joindre d'autres justificatifs. [Télécharger la liste des justificatifs.](#)

**Année 1 \***

[Joindre un document](#)

**Année 2 \***

[Joindre un document](#)

**Année 3 \***

[Joindre un document](#)

**Année 4 \***

[Joindre un document](#)

**Année 5 \***

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 4 : DEPÔT DE LA DEMANDE

Il est ici possible pour l'utilisateur de revenir en arrière et de modifier les informations saisies

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMM**  
*France Asile Migration*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  MIROSLAV JR PRICIC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour



1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 **Dépôt de la demande**

5 Confirmation

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».  
**Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

X

[< Revenir à l'étape précédente](#) | [Abandonner la demande](#) | [Quitter et revenir plus tard](#) | [Déposer la demande >](#)

## ÉTAPE 5 : AFFICHAGE DE LA PAGE DE CONFIRMATION

Télécharger la confirmation de dépôt

 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence Française pour  
l'Immigration et l'Asile

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  MIROSLAV JR PRICIC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour



**5 Confirmation**

**Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.**

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Jouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](http://ameli.fr).

## ETAPE 5 : CONFIRMATION DE DÉPÔT

La confirmation du dépôt peut se télécharger à partir de la page de confirmation du dépôt de la demande ou dans le mail de confirmation reçu par l'utilisateur

  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT  
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) :  
N° de la demande : 5901202208300000169  
DATE D'ÉMISSION : 30/08/2022

---

Nom de naissance : POURZAC  
Nom d'usage :  
Prénom : BENOIT RAYMOND  
Né(e) le : 24/01/1980  
A : MONTREAL, CANADA  
Nationalité : IRLANDAISE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 30/08/2022, vous avez déposé avec succès une demande qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre dossier.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace temporaire.

## ETAPE 5 : MAIL DE CONFIRMATION DE DEPOT

L'utilisateur trouvera également la confirmation de dépôt à télécharger en pièce jointe

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Création du compte ANEF de l'utilisateur sans numéro étranger

## Etape 1 : Réception du message sur le mail du demandeur

Cliquer sur « Se connecter » pour accéder à la création du compte du demandeur sans numéro étranger

Bonjour MARTIN Halliday,

Votre compte d'accès à votre espace personnel usager a été créé.

Ce compte vous permet d'observer l'avancement de vos demandes ou d'accéder à vos documents dématérialisés.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : 5903000273

Mot de passe provisoire : #LevA1hUfu4t

Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Création du compte ANEF du demandeur (1/2)

Se connecter au compte du demandeur avec le mot de passe provisoire

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM** Agence Française  
pour  
l'Immigration et  
l'Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :  
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

## Étape 2 : Création du compte ANEF du demandeur (2/2)

Réinitialiser le mot de passe du compte du mineur

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** French Agency  
for Migration and Integration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

### Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :



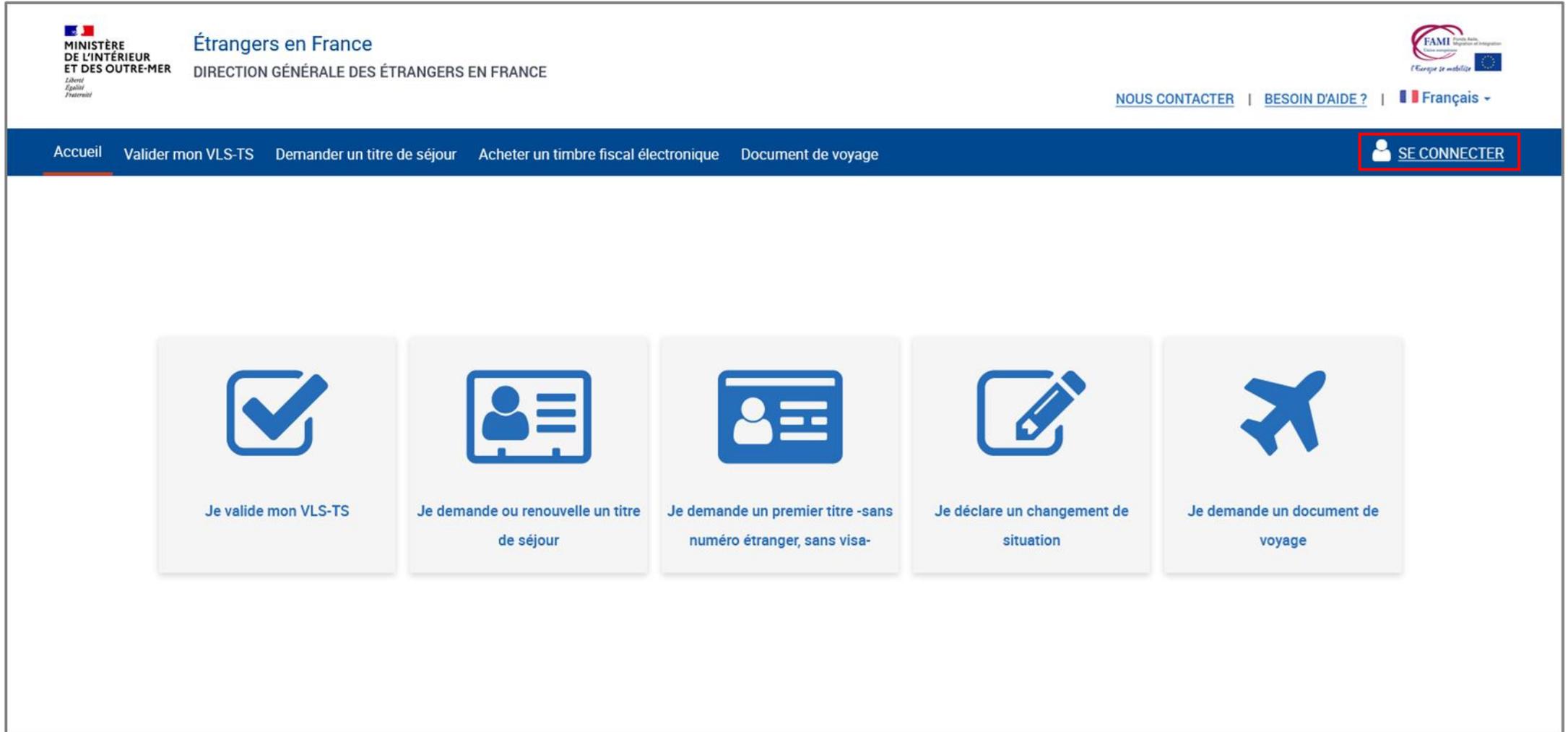
Confirmation du mot de passe :



**Valider mon mot de passe**

## Étape 3 : Connexion au compte du demandeur (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website for 'Étrangers en France', managed by the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. The page features a navigation menu with options like 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. A 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red box. Below the menu are five service tiles: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'. The top right includes contact links and a language selector set to 'Français'.

### Étape 3 : Connexion au compte du demandeur (2/2)

S'identifier pour accéder au compte de l'utilisateur

#### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

Lorsque le compte de l'utilisateur est créé, toutes les notifications concernant la demande seront adressées sur son compte ANEF.

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires

## Étape 1 : Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Connexion au compte usager

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Demander la nationalité française](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) | [Document de voyage](#)

[SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

**\* Mot de passe**

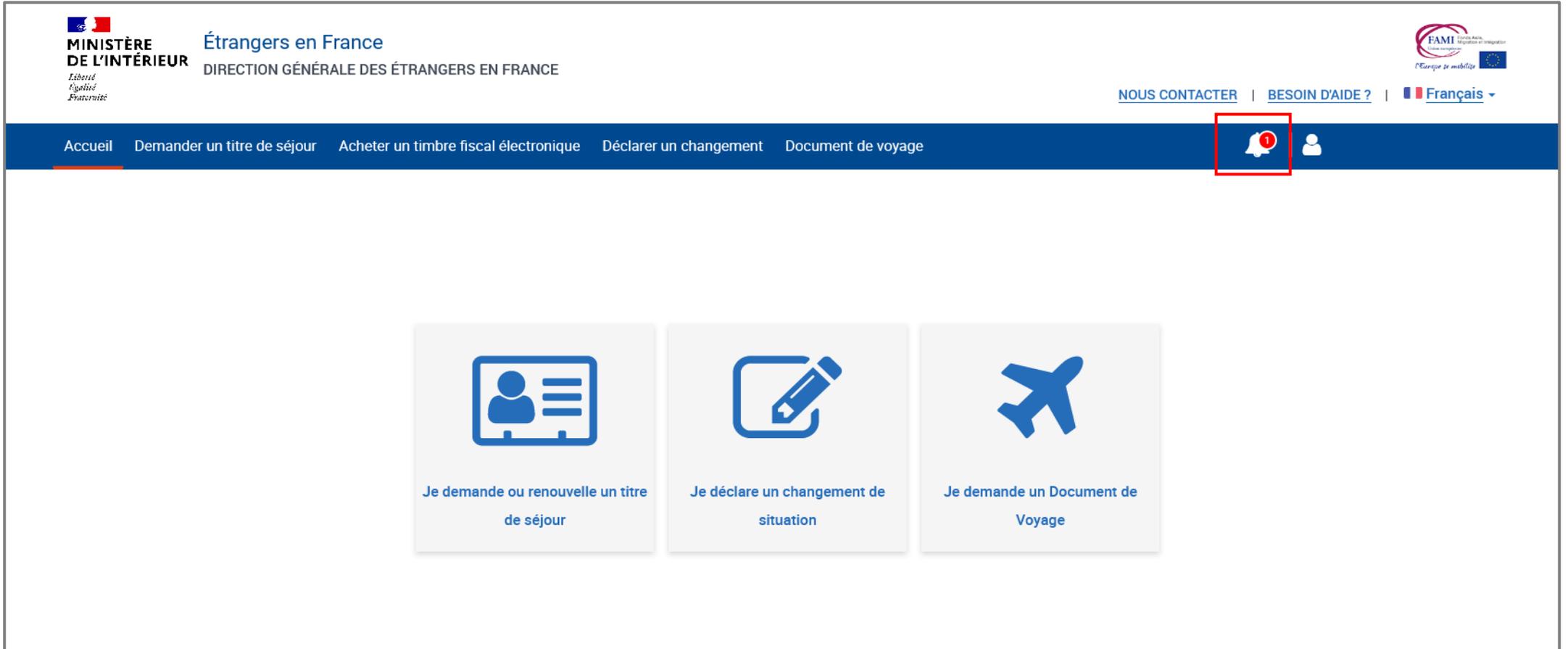
[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

## Étape 3 : Accès au compte usager

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
Centre National de l'Immigration  
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

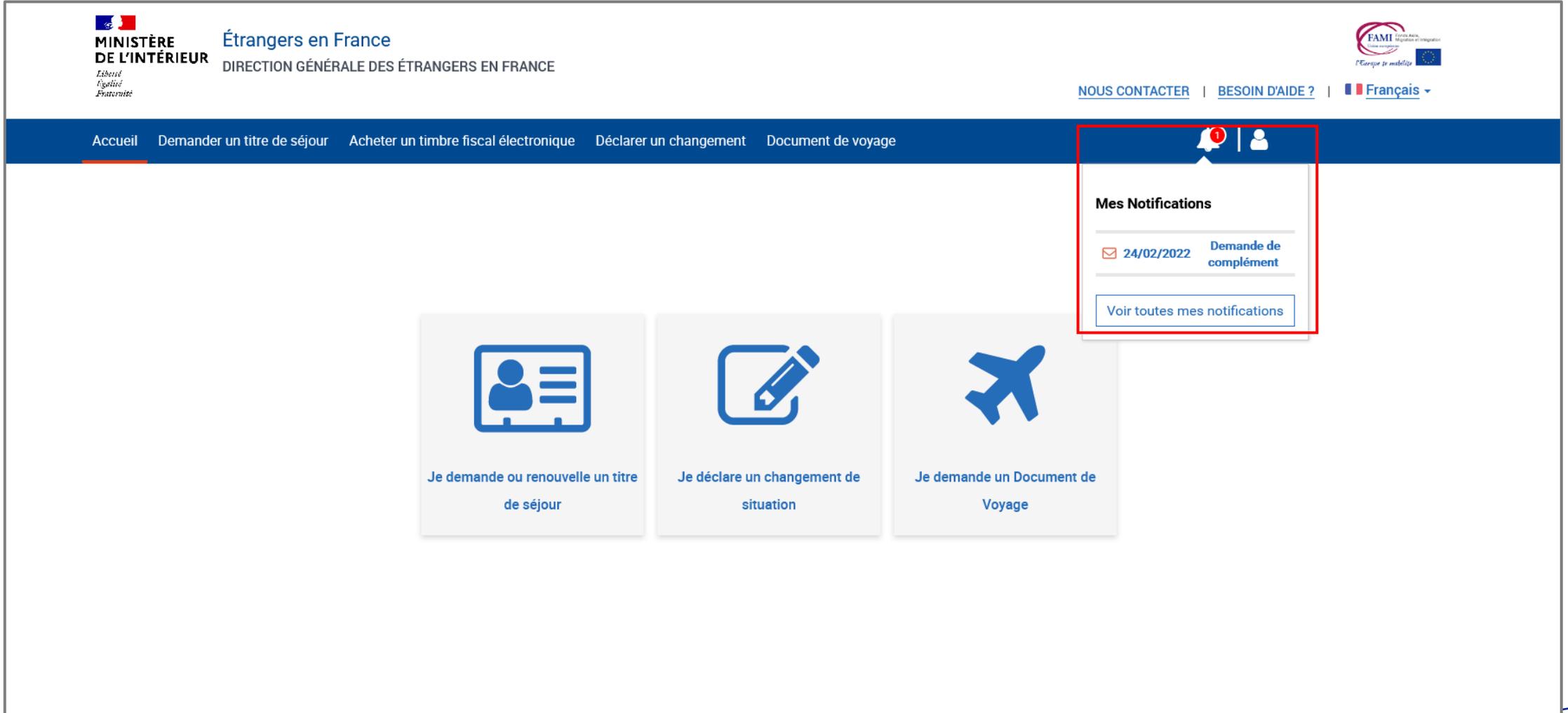
  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je déclare un changement de  
situation

  
Je demande un Document de  
Voyage

## Étape 3 : Accès au compte usager

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right, there is a logo for 'FAMI' (Forum des Associations pour l'Accueil des Immigrés) and the text 'L'Europe se mobilise' with the European Union flag. Below the header is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '24/02/2022'. Below the notification is a button labeled 'Voir toutes mes notifications'. The main content area features three large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI** Forum des Associations pour l'Accueil des Immigrés  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

**Mes Notifications**

24/02/2022 Demande de complément

[Voir toutes mes notifications](#)

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un Document de Voyage

## Étape 4 : Accès aux notifications

### Prendre connaissance de la notification

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FRANCE**  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

 Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

**Justificatif d'autorité parentale :**

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

[Joindre un document](#)

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'intérieur

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

## Étape 4 : Accès aux notifications

Joindre le document demandé puis envoyer le complément de dossier

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

PJ.pdf

 SUPPRIMER

Joindre un document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision

## Étape 1 : Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

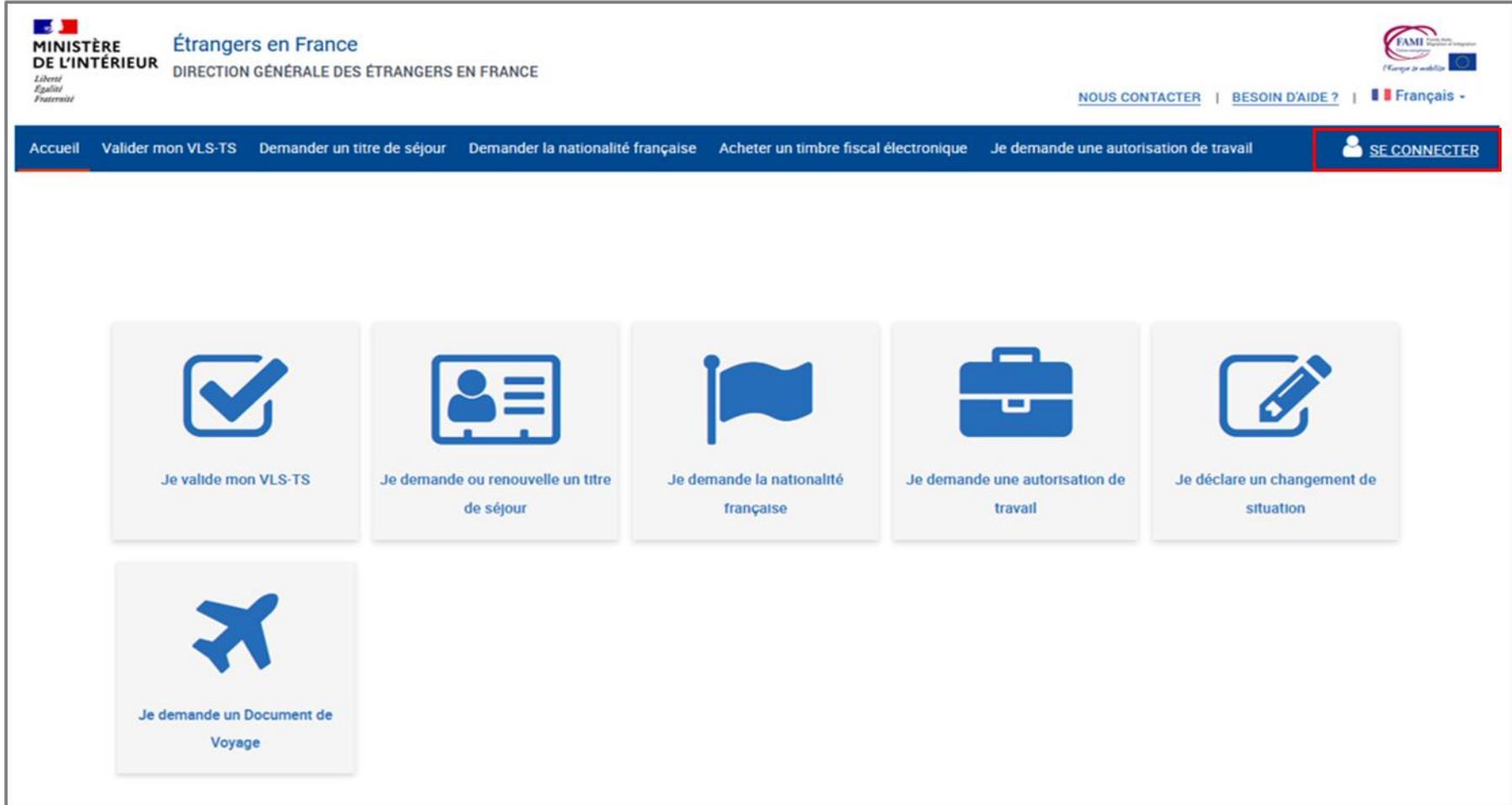
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the homepage of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right is the 'FAMI' logo and the text 'l'Europe se mobilise'. Below the header is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Je demande une autorisation de travail', and a highlighted 'SE CONNECTER' button with a user icon. Below the navigation bar are six service tiles: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (person at computer icon), 'Je demande la nationalité française' (flag icon), 'Je demande une autorisation de travail' (briefcase icon), 'Je déclare un changement de situation' (pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (airplane icon).

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (2/2)

Saisir les identifiants

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

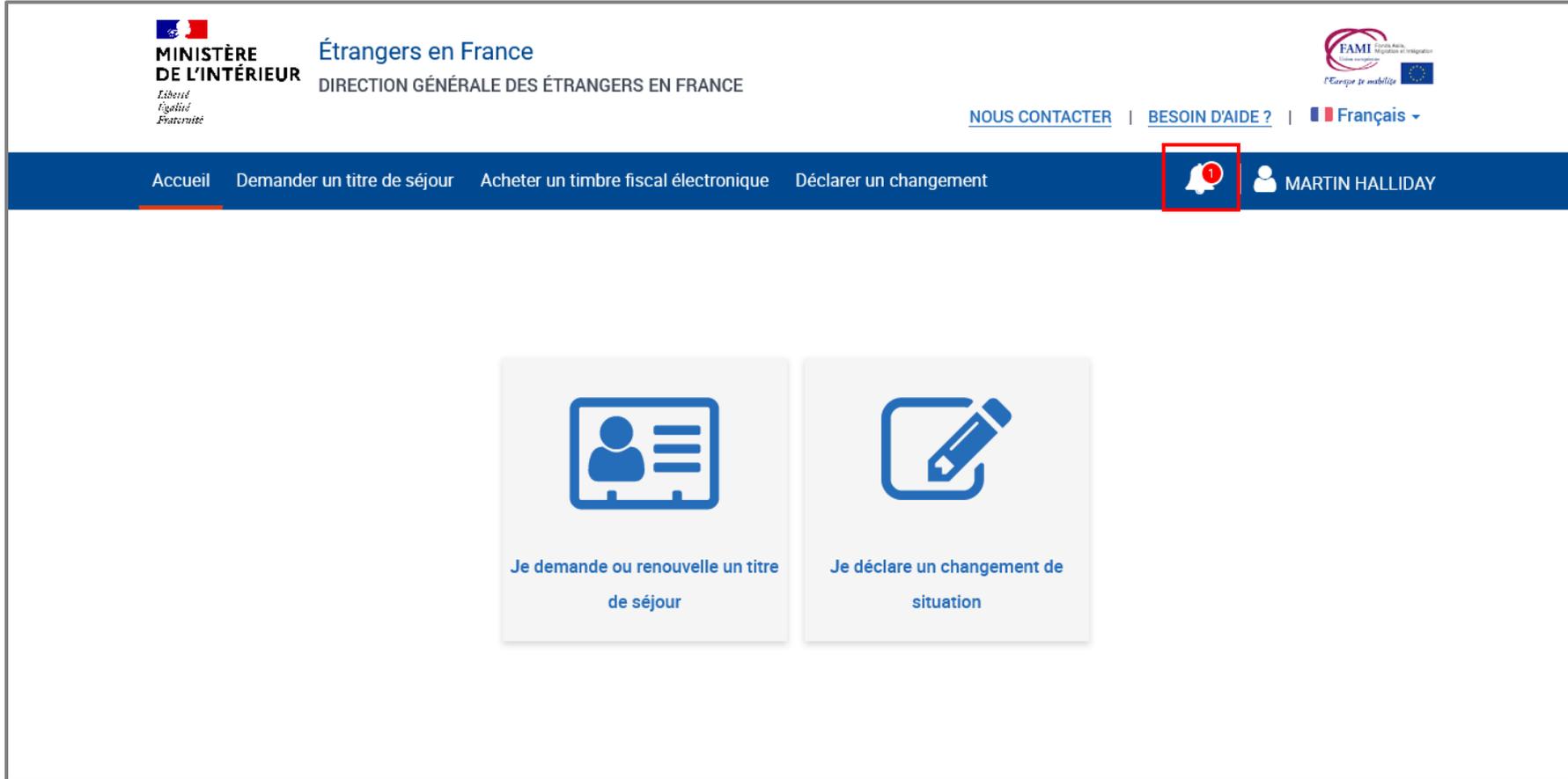
 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur

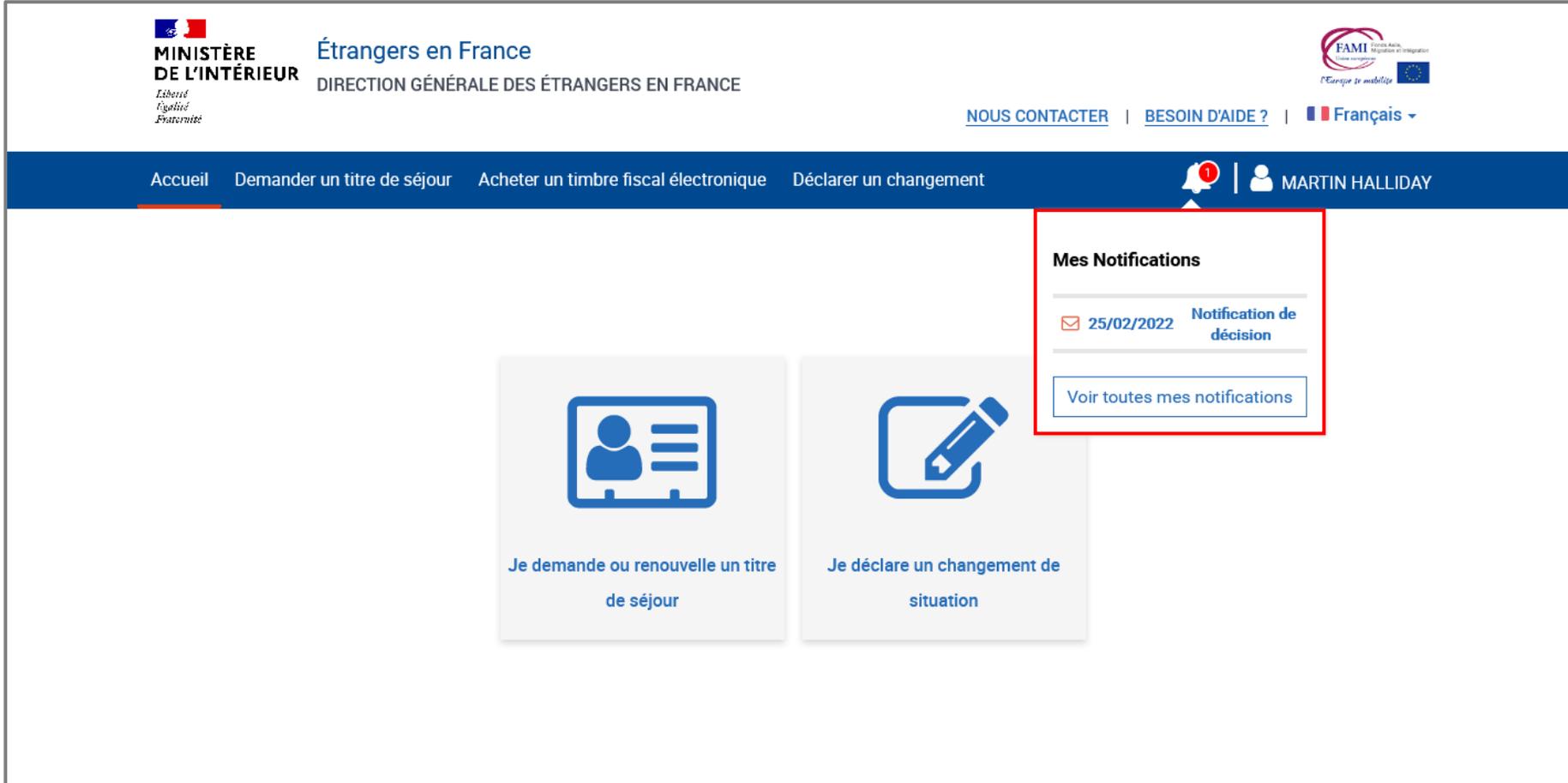
Cliquer sur la notification (1/2)



The screenshot displays the website for 'Étrangers en France', part of the French Ministry of the Interior. The header includes the ministry's logo and name, the title 'Étrangers en France', and the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. On the right of this bar, a notification bell icon with a red circle containing the number '1' is highlighted with a red box, next to a user profile icon labeled 'MARTIN HALLIDAY'. The main content area features two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon) and 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon).

## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur

Cliquer sur la notification (2/2)



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there is a logo for 'FAMI' (Service d'Accueil, d'Orientation et d'Intégration) and the text 'L'Europe se mobilise' with the European Union flag. Below these are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains the menu items 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement', along with a notification bell icon with a red '1' and the user name 'MARTIN HALLIDAY'. The main content area features two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'. A red-bordered box highlights a notification titled 'Mes Notifications' with a date of '25/02/2022' and the text 'Notification de décision'. Below the notification is a button labeled 'Voir toutes mes notifications'.

## Étape 4 : Accès aux notifications

Cliquer sur la notification concernée

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

 09/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 09/03/2022

 10/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 14/03/2022

 14/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision non lue

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



## Étape 4 : Accès à la notification

Prendre connaissance de la notification concernée de décision



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**FAMI** Service Admis  
Immigration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  BOB Leponge

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

## Étape 4 : Accès à la notification

Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

### CAS 1 Etudiant

  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006754  
N° de la demande : 5901202210180000333  
DATE D'ÉMISSION : 18/10/2022

---

Nom de naissance : GARCIA  
Nom d'usage :  
Prénom : JOSE  
Né(e) le : 06/01/1993  
A : BRUGES, BELGIQUE  
Nationalité : BELGE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



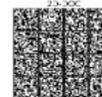
Le 18/10/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 19/10/2022 au 18/10/2023 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Etudiant va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.



## Étape 4 : Accès à la notification

### Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

## CAS 2 Non actif

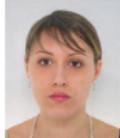
  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006583  
N° de la demande : 5901202210140000329  
DATE D'ÉMISSION : 14/10/2022

---

Nom de naissance : MARTINEZ  
Nom d'usage :  
Prénom : JOSE  
Né(e) le : 20/01/1975  
A : BARCELONE, ESPAGNE  
Nationalité : ESPAGNOLE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 14/10/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 15/10/2022 au 14/10/2025 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Non Actif va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.



## Étape 4 : Accès à la notification

Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

### CAS 3 Non salarié

  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006672  
N° de la demande : 5901202209130000175  
DATE D'ÉMISSION : 15/09/2022

---

Nom de naissance : JORDANA  
Nom d'usage :  
Prénom : CAMELIA  
Né(e) le : 05/11/1994  
A : MILAN, ITALIE  
Nationalité : ITALIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



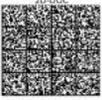
Le 15/09/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 16/09/2022 au 15/09/2025 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Toutes activités professionnelles va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.





# ANNEXES

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

### CAS 1 Étudiant

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants et Immigrés  
L'Europe de mobilité

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité. Si les documents ne sont pas en français et en cas de difficulté de compréhension, une traduction pourra vous être demandée.

Vous devez respecter les formats suivants : [.jpg](#), [.pdf](#), [.png](#), [.bmp](#), [.tiff](#) et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Passport, Carte nationale d'identité**  
Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisees>

**Si vous êtes un mineur émancipé**  
Veillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Décision du Juge des tutelles - Acte de mariage

**Si vous êtes un mineur (plus de 16 ans) non-émancipé**  
Veillez joindre les justificatifs suivant :  
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage - Accord des parents / représentant légal / mandataire ...

#### DOMICILE

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou une copie du bail de location ;  
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité et de sa carte de séjour,  
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants et Immigrés  
L'Europe de mobilité

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Justificatif du statut d'étudiant**  
Veillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Un certificat d'inscription auprès d'un établissement agréé d'enseignement supérieur  
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)  
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

#### VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS

#### CONTINUITÉ DE SÉJOUR

**Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France**  
Veillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou quittance de loyer ou de charge

En cas d'absence du territoire français motivée par :

**une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)**  
Veillez joindre le justificatif correspondant à la situation :  
- Une attestation d'emploi  
- Une attestation de suivi de formation  
- Certificats médicaux

**l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois)**  
- Certificat militaire

#### DROIT AU SÉJOUR

Veillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :

**Attestation d'employeur**

Page 2/4

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

### CAS 1 Étudiant

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants Intégrés  
*L'Europe se mobilise*

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

PROFESSION LIBÉRALE, ÊTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :

Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

- Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)
- Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale
- Souscription d'assurances
- Procès-verbal de nomination
- Bail professionnel
- Factures d'achat de matériels
- Contrats de ventes, contrats de prestations
- Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires
- Livre des recettes et des achats

CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :

- Incapacité de travail :
  - Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;
  - Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale
- Chômage :
  - Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;
  - Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)
- Formation professionnelle :
  - Une attestation de suivi de stage ;
  - En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

ÉTUDIANT :

- Justificatif du statut d'étudiant  
Veillez joindre un des justificatifs suivants :
  - Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur
  - Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)
  - Une carte d'étudiant de l'année en cours

Page 3/4

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants Intégrés  
*L'Europe se mobilise*

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

- Justificatif de souscription à l'assurance maladie  
Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

RETRAITÉ OU INACTIF :

- Justificatifs de ressources suffisantes  
Veillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.
- Justificatif de souscription à l'assurance maladie  
Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 4/4

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/3)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

### CAS 2 Non actif

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
Immigrées  
L'Europe se mobilise

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité. Si les documents ne sont pas en français et en cas de difficulté de compréhension, une traduction pourra vous être demandée. Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tif et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Passeport, Carte nationale d'identité**  
Veuillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signaturenumerisee>

**DOMICILE**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou une copie du bail de location ;  
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Justificatif de souscription à une assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 1/5

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
Immigrées  
L'Europe se mobilise

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**RESSOURCES**

**VOUS DISEZ DE RESSOURCES PROPRES :**

**Justificatifs de ressources propres : pension, rente, revenus provenant de biens mobiliers ou immobiliers, compte bancaire, autres ressources ...**

Si vous venez de prendre votre retraite après avoir travaillé pendant les 12 derniers mois en France et ayant résidé en France au cours des 3 dernières années, vous pouvez joindre les documents suivants :

**La notification de retraite ou le titre de pension**  
 **Tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle pendant les 12 derniers mois en France**  
 **Tout document prouvant votre résidence en France pour les 3 dernières années (1 document par an)**

**VOUS ÊTES PRIS EN CHARGE PAR UN PARENT, UN ENFANT OU UN CONJOINT / PARTENAIRE :**

**Justificatifs de ses ressources (avis d'imposition sur les revenus, fiches de paie...)**  
 **Carte d'identité du parent, enfant, ou conjoint/partenaire**  
 **Attestation de prise en charge financière**  
 **La copie intégrale de votre acte de naissance avec filiation (en cas de prise en charge par un parent ou un enfant)**

**SI VOUS ÊTES PRIS EN CHARGE AU TITRE DE VOS FONCTIONS RELIGIEUSES :**

Si vous êtes un imam détaché :

**Attestation de détachement en France**  
 **Une attestation de ressources établie par la Grande mosquée de Paris, le Rassemblement des musulmans de France, l'Union des mosquées de France ou les consulats turcs en France**

Si vous êtes un imam non détaché :

**La convention (le contrat) signée avec l'association culturelle**

Si vous êtes un religieux d'un autre culte :

**Une attestation de prise en charge financière par la congrégation pour les religieux, par le diocèse pour les prêtres, etc.**

Page 2/5

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/3)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

### CAS 2 Non actif

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Forum des Associations de Migrants Immigrés  
l'Europe et le mobile

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**RESSOURCES**

VOUS EXERCEZ UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE HORS DE FRANCE

3 dernières fiches de paie

Ou tout autre document se rapportant aux revenus issus de votre activité professionnelle hors de France.

Si auparavant vous avez travaillé et résidé au moins 3 ans en France :

Tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle en France pendant 3 ans.

**VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS**

**CONTINUITÉ DE SÉJOUR**

**Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France**  
Veuillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou quittance de loyer ou de charge

En cas d'absence du territoire français motivée par :

**une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)**  
Veuillez joindre le justificatif correspondant à la situation :  
- Une attestation d'emploi  
- Une attestation de suivi de formation  
- Certificats médicaux

**l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois)**  
- Certificat militaire

**DROIT AU SÉJOUR**

Veuillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

**SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :**

**Attestation d'employeur**

Page 3/5

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Forum des Associations de Migrants Immigrés  
l'Europe et le mobile

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**PROFESSION LIBÉRALE, INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :**  
Veuillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

**Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)**

**Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale**

**Souscription d'assurances**

**Procès-verbal de nomination**

**Bail professionnel**

**Factures d'achat de matériels**

**Contrats de ventes, contrats de prestations**

**Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires**

**Livre des recettes et des achats**

**CESSTATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :**

**Incapacité de travail :**  
- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;  
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

**Chômage :**  
- Une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement ;  
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

**Formation professionnelle :**  
- Une attestation de suivi de stage ;  
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

**ÉTUDIANT :**

**Justificatif du statut d'étudiant**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur  
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)  
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

Page 4/5

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (3/3)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

**CAS 2**  
**Non actif**

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Français à l'étranger  
L'Europe de demain

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

RETRAITÉ OU INACTIF :

**Justificatifs de ressources suffisantes**  
Veuillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.

**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 5/5

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

### CAS 3 Non salarié

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**Liste des documents justificatifs à fournir**  
Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité. Si les documents ne sont pas en français et en cas de difficulté de compréhension, une traduction pourra vous être demandée. Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Passport, Carte nationale d'identité**  
Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signaturenumerisee>

**Si vous êtes un mineur émancipé**  
Veillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Décision du juge des tutelles - Acte de mariage

**Si vous êtes un mineur (plus de 16 ans) non-émancipé**  
Veillez joindre les justificatifs suivant :  
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage - Accord des parents / représentant légal / mandataire ...

**DOMICILE**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou une copie du bail de location ;  
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/4

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**MOTIF DE SÉJOUR**

SI VOUS EXERCEZ UNE PROFESSION LIBÉRALE, ÊTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :

Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)

Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale

Souscription d'assurances

Procès-verbal de nomination

Bail professionnel

Factures d'achat de matériels

Contrats de ventes, contrats de prestations

Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires

Livre des recettes et des achats

SI VOUS ÊTES EN CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION NON SALARIÉE EN FRANCE :

**Vous êtes en incapacité de travail :**  
- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;  
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

**Vous êtes au chômage :**  
- Un justificatif de fin d'activité ;  
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi et un justificatif de la durée d'exercice de l'activité ayant pris fin

**Vous êtes en formation professionnelle :**  
- Une attestation de suivi de stage ;  
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France  
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité involontaire.

**VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS**

**CONTINUITÉ DE SÉJOUR**

**Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France**  
Veillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou quittance de loyer ou de charge

Page 2/4

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

### CAS 3 Non salarié

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
de Migrants  
Immigrés  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

En cas d'absence du territoire français motivée par :

- une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)**  
Veuillez joindre le justificatif correspondant à la situation :
  - Une attestation d'emploi
  - Une attestation de suivi de formation
  - Certificats médicaux
- l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois)** - Certificat militaire

#### DROIT AU SÉJOUR

Veuillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :

- Attestation d'employeur**

PROFESSION LIBÉRALE, ÊTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :

Veuillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

- Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)**
- Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale**
- Souscription d'assurances**
- Procès-verbal de nomination**
- Bail professionnel**
- Factures d'achat de matériels**
- Contrats de ventes, contrats de prestations**
- Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires**
- Livre des recettes et des achats**

CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :

- Incapacité de travail :**
  - Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;
  - Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

Page 3/4

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
de Migrants  
Immigrés  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

- Chômage :**
  - Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;
  - Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)
- Formation professionnelle :**
  - Une attestation de suivi de stage ;
  - En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

ÉTUDIANT :

- Justificatif du statut d'étudiant**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivant :
  - Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur
  - Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)
  - Une carte d'étudiant de l'année en cours
- Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

RETRAITÉ OU INACTIF :

- Justificatifs de ressources suffisantes**  
Veuillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.
- Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 4/4



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*